



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

**ЕРЕЖЕ**

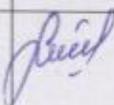
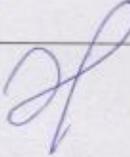
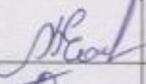


**БЕКІТЕМІН**

«Х.Досмұхамедов атындағы  
Атырау университеті» КеАҚ  
Басқарма төрағасы - ректор  
С.Н.Идрисов  
«19» 01 2024 ж.

**ЖАСТАР САЯСАТЫ ДЕПАРТАМЕНТІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

№ 034

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
<b>Жасақтаған</b>	Жастар саясаты департаменті директоры	Г. Саясат		
<b>Келісілді</b>	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров		18.01.2024
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е. Қойшығұлова		18.01.2024
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т. Кайшығұлова		18.01.2024
	Заңгер	К.С. Куанов		18.01.2024

**Мазмұны**

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Негізгі міндеті	4
5	Негізгі қызметі	5
6	Ұйымдық құрылымы	6
7	Құқығы	6
8	Жауапкершілігі	6
9	Қорытынды ережелер	7
10	Өзгерістер енгізу тәртібі	7
	Танысу парағы	8
	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	9

## 1 Жалпы ережелер

- 1.1 Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Жастар саясаты департаменті (бұдан әрі-Департамент) "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ-ның (бұдан әрі-Университет) өзіне берілген өкілеттіктер шегінде мемлекеттік жастар саясатын іске асыруды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 1.2 Департамент зияткерлік, кәсіби және әлеуметтік құзыреттілікті, студенттердің белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру үшін жағдай жасау, ел дамуының жаңа әлеуметтік-экономикалық жағдайларында Отанымыздың дамуы мен нығаюына елеулі үлес қоса алатын болашақ инженерлердің оң тұлғалық қасиеттерін тәрбиелеу мақсатында құрылған
- 1.3 Департамент бекітілген тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес университетте тәрбие жұмысын жоспарлау мен ұйымдастыруды жүзеге асырады; кафедралардың тәрбие жұмысын үйлестіреді; студенттерге университет, факультеттер, студенттер жатақханасы деңгейінде өзін-өзі басқару студенттік кеңестерінің қызметін құру мен ұйымдастыруға көмек көрсетеді; студенттермен тәрбие жұмысына жетекшілік етеді.  
Департамент студенттердің құқықтарын қолдайды және қорғайды, студенттердің көшбасшылық және шығармашылық әлеуетін дамыту үдерісімен айналысады
- 1.4 Жастар саясаты департаменті әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректордың алдында университет комитеттері мен жастар бірлестіктері мен факультеттерінің басқару саласы мен қызметінің тиімділігіне жауап береді;
- 1.5 Жастар саясаты департаменті өзінің практикалық қызметін әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректордың басшылығымен жүзеге асырады

## 2 Қысқартулар

Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

АУ – Атырау университеті;

ӘМЖЖСЖП-Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор;

ЖСД – Жастар саясаты департаменті;

ҚББ – Құрылымдық бөлімнің басшысы;

СМК-Сапа мониторингі кеңсесі.

## 3 Нормативтік сілтемелер

- 3.1 Білім туралы " ҚР Заңы»;
- 3.2 "Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты туралы" 2015 жылғы 9 ақпандағы №285 заң;
- 3.3 Қазақстан Республикасы Мемлекеттік жастар саясатының 2023-2029 жылғы 28 наурыздағы № 247 тұжырымдамасы;
- 3.4 Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесіндегі Тәрбие тұжырымдамасы;
- 3.5 Жоғары тұрған органдар мен инстанциялардың, Ғылыми кеңестің, университет ректоратының шешімдері;
- 3.6 АУ Жарғысы.

## 4 Негізгі міндеті

- 4.1 Департаменттің негізгі міндеті-бекітілген тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес ЖОО-да тәрбие жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру, кафедралардың, факультеттердің тәрбие жұмысын үйлестіру, Студенттерге Студенттік өзін-өзі басқару кеңестерін құруға және ұйымдастыруға, студенттердің бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсету;
- 4.2 Студенттердің көшбасшылық және шығармашылық әлеуетін дамыту үшін

- мемлекеттік жастар саясатының негізгі бағыттарын іске асыру шеңберінде университетте тәрбие үдерісін ұйымдастыру;
- 4.3 Жастардың шығармашылық әлеуетін кәсіби қалыптастыру және өзін-өзі жүзеге асыру үшін жағдай жасау, одан әрі процесс студенттер арасында жаңа таланттарды анықтау;
- 4.4 Жастардың әлеуметтік жауапкершілігінің сапасын қалыптастыру және оның әлеуетін жан-жақты ашу бойынша шаралар кешенін іске асыру. Оқушы жастардың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру, әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыруға тарту (мейірімділік, тарихи мұраны, халықтың дәстүрлерін сақтау және т. б.);
- 4.5 Бірыңғай әлеуметтік-мәдени орта құру. Адамның табиғи және әлеуметтік-мәдени ортаға жауапкершілікпен қарайтын салауатты өмір салтына деген ішкі қажеттілігін қалыптастыру;
- 4.6 Студенттік жастар арасында ұлттық өнер жанрларын насихаттау жүзеге асырылатын көркемөнерпаздар ұжымдарын қалыптастыру, кеңейту, нығайту;
- 4.7 Жаңа таланттарды көрсету үшін студент жастардың кәсіби дамуы және шығармашылық әлеуетін арттыру, олардың шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасау;
- 4.8 Жастар арасында кәсіби бағдар жұмысын ұйымдастыру
- 5 Негізгі қызметі**
- 5.1 Университетте мемлекеттік жастар саясатының негізгі бағыттары бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;
- 5.2 Студент жастар арасында Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздеріне патриоттық тәрбие беру және насихаттау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;
- 5.3 Студенттерді жатақханаға орналастыруға қатысу және оларға жетекшілік ету;
- 5.4 АУ студент жастарының құқыққа қайшы әрекеттерінің алдын алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;
- 5.5 Қаланың, облыстың, республиканың өзге де жастар ұйымдарымен, әртүрлі үкіметтік емес ұйымдарымен байланысты жүзеге асыру;
- 5.6 Студент жастарды бірқатар сұранысқа ие мамандықтарға сертификаттар бере отырып даярлау, сондай-ақ жазғы еңбек семестріне дайындық жүргізілетін курстардың жұмысын ұйымдастыру: педагогикалық жасақтар, құрылыс жасақтары, қызмет көрсету жасақтары және т. б.;
- 5.7 АУ студент жастары үшін байқаулар, конкурстар, фестивальдер ұйымдастыру;
- 5.8 Әр түрлі гранттар алуға арналған облыстық, республикалық конкурстарға, шығармашылық байқауларға, дебаттарға және т. б. қатысу үшін студенттерге көмек көрсету;
- 5.9 Жастардың бос уақытын мазмұнды өткізу үшін қызығушылықтары бойынша клубтардың, үйірмелердің, секциялардың, Әуесқойлық бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау;
- 5.10 Студенттік өзін-өзі басқаруды, жастар құрамалары мен ұйымдарын дамытуға жәрдемдесу;
- 5.11 Жұмыстың тиісті бағыты бойынша университеттік және факультеттік студенттік қоғамдық құрылымдардың қызметін үйлестіру және бақылау;
- 5.12 АУ студент жастарына қатысты барлық мәселелерді қарау үшін отырыстар өткізу, жастар құрылымдарының баяндамаларын, есептерін тыңдау;
- 5.13 Кәсіптік бағдарлау жұмысын басқару және ұйымдастыру;
- 5.14 Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру және жетілдіру және студенттердің таңдауы бойынша жұмысқа қатысу;

## 6 Ұйымдық құрылымы

- 6.1 Жастар саясаты департаментін директор басқарады, ол әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және қызметінен босатылады.
- 6.2 ЖСД құрамына бөлім, Орталық, сондай-ақ медпункт кіреді:  
 - Әлеуметтік-мәселелер және жастармен жұмыс жөніндегі бөлім;  
 - Спорт және мәдени даму орталығы;  
 - Медпункт

## 7 Құқығы

- 7.1 Өз отырыстарында АУ қоғамдық бірлестіктерінің өкілдерін, құрылымдық бөлімшелердің басшыларын, жатақханалардың студенттік кеңестерін тыңдау;
- 7.2 Жастарды облыстық және қалалық Жастар Парламенттерінде, басқа да құрылымдарда, ректоратта, ғылыми кеңесте, қабылдау комиссияларында ұсыну, жастардың мүдделері мен проблемаларын қорғау;
- 7.3 Белгіленген тәртіпте университет жастары мәселелері бойынша жиналыстар, мәжілістер жұмысына қатысу.
- 7.4 Басқа ЖОО орталықтарымен, өңірлік және республикалық қоғамдық бірлестіктермен байланысты жүзеге асыру;
- 7.5 Ректордың алдында жастарды материалдық және моральдық көтермелеу немесе тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану туралы өтініш;
- 7.6 Ректоратқа АУ жастар саясаты саласындағы жұмысты жетілдіру туралы ұсыныстар енгізу;
- 7.7 Оқу бөлімі, факультет декандары бар барлық қажетті деректерді ағымдағы жұмыста пайдалану.
- 7.8 Ескірген ережені ауыстыру және алып қою үшін ҚББ және СМК жауапты болады. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады. ҚББ-не енгізілетін өзгерістер АМЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқа және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасақтау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі. Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.

### **Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:**

- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;

- басқарма төрағасы – ректорының бұйрықтары;

- құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;

- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;

- мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.

Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ереженің университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

## 8 Жауапкершілігі

- 8.1 Осы Ережемен Департаментке жүктелген міндеттер мен функциялардың сапалы және уақтылы орындалуына департамент директоры толық жауап береді;
- 8.2 Басқа қызметкерлердің жауапкершілік деңгейі лауазымдық нұсқаулықтармен белгіленеді

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	Жастар саясаты департаменті туралы ереже	7 - бет, 9 беттен тұрады

- 8.3 Нормативтік-құқықтық актілерді, бұйрықтарды, өкімдерді уақтылы орындау бекітілген құрылымдық бөлімшенің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ректордың;
- 8.4 Университетте белгіленген еңбек тәртібі, субординация, іскерлік қарым-қатынас ережелері және қызметтік этикет нормалары;
- 8.5 Еңбекті қорғау талаптарын сақтау және жабдықтарды сақтау;
- 8.6 Қызмет бабында пайдалану үшін ақпараттың құпиялылығын сақтау.
- 9 Қорытынды ережелер**
- 9.1 Осы Ереже Университет басшылығы бекіткен сәттен бастап күшіне енеді. Бекітілген Ереженің көшірмесін құрылымдық бөлімше басшысы Университеттің мүдделі қызметкерлеріне таныстыру парағына қол қойдыру арқылы таныстырады.
- 10 Өзгерістер енгізу тәртібі**
- 10.1 Түпнұсқа мен есептік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жауапкершілік ҚББ-ға жүктеледі.
- Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды енгізуді әзірлеуші жүзеге асырады — бұл жаңа құжатты әзірлеу, оны келісу және әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректордың рұқсатымен белгіленген тәртіппен бекіту арқылы ресімделеді.
- Ереже бекітілгеннен кейін түпнұсқа данасын әзірлеуші тіркеу және сақтау үшін СМК-ға тапсырады. Ескіруіне немесе күшін жоюына байланысты Ережелерді қайта өңдеуге және СМК-ға тапсыруға ҚББ жауап береді. Жаңа нұсқадағы Ереженің бекітілуі жоғарыда аталған күшін жойған құжаттарды алып тастауға негіз болып табылады. Күшін жойған құжаттарды СМК-дан алып тастау мен ауыстыруды Ережені әзірлеген құрылымдық бөлімше басшысы жүзеге асырады.
- Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз болуы мүмкін:
- заң күшіне ие нормативтік құқықтық актілерге енгізілген жаңа өзгерістер мен толықтырулар;
  - Басқарма Төрағасы – ректордың бұйрықтары;
  - құрылымдық бөлімшелер арасындағы міндеттерді қайта бөлу;
  - құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
  - ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгерген жағдайда.



